# *Regulamin rekrutacji do oddziału sportowego*

# *o specjalności piłka nożna*

***Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Nowym Sączu***

1. Podstawa prawna

***Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów sportowych i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2138).***

1. Informacje ogólne:
2. W roku szkolnym 2024/2025 utworzona zostanie dwuprofilowa, koedukacyjna klasa sportowa, realizująca oprócz czterech godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki nożnej chłopców. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla szkoły kształcenia ogólnego.
3. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Warunkiem przystąpienia ucznia do Testu Sprawności Fizycznej jest wcześniejsze złożenie zaświadczenia od uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w tym teście lub podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.
5. Zasady rekrutacji.
6. O przyjęcie do klasy sportowej może ubiegać się kandydat, który:

a) wykazuje bardzo dobry stan zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami;

b) uzyskał odpowiednią liczbę punktów za wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;

c) posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

1. Wymagane dokumenty:

a) podanie o przyjęcie do szkoły;

b) dwie podpisane fotografie;

c) oryginał świadectwa ukończenia klasy III szkoły podstawowej (tylko uczniowie spoza szkoły);

d) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

1. Terminy w postępowaniu Rekrutacyjnym:

a) składanie podań o przyjęcie od 14 marca do 9 kwietnia br.;

b) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej od 11 do 24 kwietnia br.;

c) podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej - 24 kwietnia br.;

d) weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, od 25 do 8 maja br.;

e) podanie do wiadomości publicznej przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - 9 maja br.;

f) potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia pisemnego oświadczenia, od 13 do 23 maja br.;

g) podanie do wiadomości publicznej przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - 27 maj br.

1. Terminy w postępowaniu Uzupełniającym:

a) składanie podań o przyjęcie od 27 maja do 5 czarwca br.;

b) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej od 5 do 10 czarwca br.;

c) podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej - 13 czerwca br.;

d) weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. od 14 do 28 czerwca br.;

e) podanie do wiadomości publicznej przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - 28 czerwca br.;

f) potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia pisemnego oświadczenia od 1 lipca do 31 lipca br.;

g) podanie do wiadomości publicznej przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - 26 sierpnia br

1. Dodatkową rekrutację do klasy sportowej można przeprowadzić w trakcie roku szkolnego na wniosek ucznia za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub trenera po spełnieniu opisanych wymagań w p.2.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna:

a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy czwartej szkoły podstawowej sportowej, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;

b) w skład komisji wchodzą: - wicedyrektor jako przewodniczący; - nauczyciel wychowania fizycznego wskazany przez dyrektora szkoły; - trener lub instruktor;

c) zadania szkolnej komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej:

✓ opracowanie regulaminu;

✓ prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi   
w regulaminie;

✓ przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;

✓ sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego; - ustalenie listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klasy sportowej.

1. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
2. Przy przyjmowaniu kandydatów do klasy sportowej uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1a.
3. W przypadku większej liczby chętnych od liczby miejsc w klasie sportowej, przy spełnieniu takich samych warunków, w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie z rejonu szkoły.
4. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia list.
5. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
6. Klauzula informacyjna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Nowym Sącz do wniosku o przyjęcie do klasy sportowej

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 2 w Nowym Sączu adres: ul. Nadbrzeżna 77, 33-300 Nowy Sącz Tel 18 441 51 28 – zwany dalej Szkołą
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail: [rodo@sprawdzdane.pl](mailto:rodo@sprawdzdane.pl)
3. dane będą przetwarzane w celu realizacji Pani/Pana wniosku, na podstawie udzielonej zgody:

✓ Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz− nauczycieli. Celem przetwarzania jest realizacja obowiązków nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej, ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela lub zgodę osoby, której dane dotyczą

1. przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym. Niezbędne jest również do wypełniania obowiązków ustawowych ciążących na Placówce.
2. dane osobowe przetwarzane są na czas realizacji celu, a po jego zakończeniu na czas przechowywania i archiwizacji, wynikającej z przepisów prawa,
3. podanie niektórych danych jest dobrowolne, ich niepodanie będzie skutkować niemożnością udziału w rekrutacji,
4. Pani/ Pana dane oraz dziecka nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w procesie profilowania.

Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych,

b) żądania sprostowania Państwa danych osobowych,

c) żądania usunięcia Państwa danych,

d) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

f) żądania przenoszenia danych,

g) cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeśli wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Szkoła przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

1. Szkoła nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani   
   do organizacji międzynarodowych. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje.
2. Załączniki do regulaminu:
3. Zgoda rodzica kandydata do oddziału sportowego.
4. Wniosek o przyjęcie do klasy czwartej oddziału sportowego o specjalności piłka nożna.
5. Wykaz dokumentów - Rodzice.